



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria  
e Secondaria di 1° grado ALIGHIERI DANTE**  
Via Gramsci, 12 (Pieris), 34075 San Canzian d'Isonzo  
Tel. 0481 76046  
E-Mail: [goic80800r@istruzione.it](mailto:goic80800r@istruzione.it); [goic80800r@pec.istruzione.it](mailto:goic80800r@pec.istruzione.it);  
Sito web: <http://icpieris.goiss.it>

Circolare n° 7

San Canzian d'Isonzo, 12 settembre 2016

A tutto il Personale DOCENTE e ATA  
dell'Istituto Comprensivo di San Canzian d'Isonzo  
LORO SEDI

**Alle famiglie degli alunni**

**OGGETTO: Comportamento e procedure in caso di sciopero**

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto allo sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

La presente circolare intende chiarire, riassumendole, alcune indicazioni generali dirette sia al personale scolastico sia alle famiglie: a tutti è richiesta la massima collaborazione.

La L 146/90 e la successiva L 83/2000 a integrazione, disciplinano l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e la salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. In particolare l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni come da **art. 3, comma 1, lettera c) della succitata L 146/90**.

Prima dello sciopero, il Dirigente scolastico domanda a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria (**art. 3, comma 3 L 146/90 e ss. mm.**) relativamente all'adesione o meno allo sciopero. **Si precisa che il Dirigente Scolastico non può obbligare alcuno a rispondere e non può chiudere alcun plesso scolastico**, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che **tutto il personale addetto all'apertura e alla chiusura di ciascun plesso aderirà allo sciopero**. Tuttavia, **tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo** la propria adesione o non adesione allo sciopero, **la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni**. Chi sciopera ha infatti diritto di creare disagi all'utenza, all'organizzazione scolastica e agli eventuali servizi comunali connessi con l'attività scolastica; conseguenza ovvia, questa, ma non è per nulla ovvio che i disagi derivino dal comportamento del personale **NON scioperante** che è tenuto a presentarsi nella propria sede di lavoro secondo il proprio orario di servizio.

**Nella stessa giornata dello sciopero il personale scolastico NON scioperante, che dovrebbe assumere servizio in orario successivo alla prima ora di lezione, è tenuto a contattare** via telefono gli Uffici di Segreteria **entro le ore 08.00** per le disposizioni del caso. **Ciò vale per tutto il personale scolastico: un tanto per dar modo al Dirigente di garantire il servizio minimo indispensabile al funzionamento (art. 3, comma 1, 2 e 4 della L 146/90). Coloro i quali non si attenessero a quanto sopra saranno considerati scioperanti.**

Nel caso il plesso risulti chiuso per sciopero dei collaboratori scolastici, i docenti non aderenti allo sciopero si recheranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico per ulteriori disposizioni.

I docenti e il personale ATA che non scioperano, devono assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario giornaliero. Nessuno può in alcun modo essere chiamato a lavorare per un numero superiore di ore. Il Dirigente scolastico può tuttavia disporre cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente.

E' bene precisare che, **in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento.**

Per il solo plesso della Scuola Primaria a tempo pieno *Giosuè Carducci* di Pieris: i docenti NON scioperanti che saranno in servizio la prima ora del mattino, si presenteranno alla porta di entrata/uscita della relativa classe in modo che i genitori possano consegnare gli alunni.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, **potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio stesso.**

In questo caso alle famiglie è richiesto di prelevare i figli da scuola nell'orario indicato. Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra, è opportuno che, in occasione delle giornate di sciopero, non solo i genitori delle Scuole dell'Infanzia e delle Primarie ma anche i genitori degli alunni della Scuole Secondaria di 1° grado accompagnino sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e **acquisendo informazioni sulla situazione.**

La presente circolare è diffusa tramite il sito web <http://icpieris.goiss.it> e affissa agli albi di tutte le scuole. I docenti sono invitati a renderne partecipi le famiglie dandone, comunicazione scritta sul diario degli alunni tramite il seguente avviso:

"Le famiglie sono sollecitate a prendere visione della circolare n. 7 relativa a comportamento e procedure in caso di sciopero, disponibile presso le scuole o sul sito <http://icpieris.goiss.it>.

Gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia cureranno la diffusione della presente direttamente presso i genitori degli alunni.

