



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI I GRADO "ALIGHIERI DANTE" DI SAN CANZIAN D'ISONZO**
Via Gramsci, 12 – 34075 San Canzian d'Isonzo – Pieris (GO)
Tel. 0481 76046 Fax : 0481/471883 Cod. fisc.: 81003930310
e mail: goic80800r@istruzione.it sito web : icpieris.goiss.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Canzian d'Isonzo

Il/La/i sottoscritt_in qualità di padre madre tutore

CHIEDE/ONO

l'iscrizione del minore/..... M F
cognome nome

alla sezione per l'anno scolastico **2013-2014.**

MODELLO ORARIO RICHIESTO

- Orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- Orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

Il minore è nato a il

è cittadino: italiano altro (indicare nazionalità in Italia dal.....)

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

è residente a prov. (.....) in via/piazza..... n°.....

Recapiti telefonici cellulari.....

Proviene dalla scuola di

dove ha frequentato/o sta frequentando la sez.

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

La propria famiglia è composta da:

COGNOME **NOME** **LUOGO E DATA DI NASCITA** **PARENTELA**

.....
.....
.....
.....
.....

Nel caso uno dei GENITORI non sia convivente, i suoi dati sono i seguenti:

.....
Cognome e nome luogo e data di nascita indirizzo

Firma* Firma *:

*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

San Canzian d'Isonzo,

ALLEGATI (CONTROLLO UFFICIO)

- N. 2 FOTOTESSERA
- FOTOCOPIA CODICE FISCALE
- PERMESSO DI SOGGIORNO (per alunni extracomunitari)

EVENTUALI SEGNALAZIONI:



Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2013-2014

Alunno

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma:

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data

Scuola Classe Sezione

(da indicare nel caso di scelte diverse successive)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico

Gent.le famiglia

Desideriamo informarVi che in seguito all'entrata in vigore del regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione, D.M. 7 dicembre 2006 n. 305, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati dalle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196 recante "codice in materia di protezione dati personali" le Istituzioni Scolastiche sono tenute all'attenta osservanza delle direttive in esso espresse adottando qualunque misura al fine di garantire la massima sicurezza dei dati trattati. Si chiede pertanto alle SS.LL. di prestare attenzione alla presente informativa appartenente ad uno dei tanti adempimenti che la scrivente ha adottato per garantire l'applicazione della normativa vigente. Si rammenta che l'utilizzo dei dati (raccolta di documenti e informazioni) personali è obbligatorio e risponde a necessità di natura istituzionale.

FINALITA' - OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI Rientrano nelle attività di natura istituzionale, tutti quei compiti amministrativi della Scuola atti ad assolvere fini di natura didattica, formativa, organizzativa, amministrativa. Rientrano nei dati personali (art. 4 p.b- c) D. Lgs 196/03, tutte quelle informazioni che permettono immediatamente di identificare una persona e che comunque sono indispensabili per l'assolvimento di fini istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato di identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola dopo l'assenza di malattia, in alcuni casi i certificati di vaccinazione, notizie sulla composizione del nucleo familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, loro indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno. E' altresì necessario trattare i dati personali dell'alunno per istruire particolari procedimenti amministrativi attivabili solo a richiesta individuale come ad esempio benefici, esenzioni, certificazioni ed ottenimento di particolari servizi. Un' ulteriore integrazione alla presente informativa sarà redatta qualora il non conferimento di ulteriori dati potesse pregiudicare l'evoluzione del procedimento amministrativo.

MODALITA' DI ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI L'acquisizione dei dati dell'alunno e dei suoi familiari avviene già al momento dell'iscrizione dell'alunno nella scuola, pertanto acquisiti direttamente dalla famiglia o dalla scuola di provenienza. Essi sono trattati in ottemperanza della normativa vigente nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, della dignità della persona e della sua riservatezza. I dati sono prodotti in forma scritta ma trattati anche con sistemi informatici adeguatamente protetti. La produzione scritta è accuratamente conservata in schedari il cui accesso è riservato unicamente al personale autorizzato (titolare del trattamento, responsabile del trattamento e il personale docente e ATA incaricato).Le operazioni cui i dati sono sottoposti, sono: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione quando cessano di essere necessari.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI Come premesso nel paragrafo precedente i dati degli alunni possono essere trattati da persone autorizzate: il Titolare del trattamento (il Dirigente Scolastico), il responsabile del trattamento individuato in questo Istituto dal Dirigente Scolastico nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, i docenti (per il trattamento di dati esclusivamente relativi ad attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali) e il personale amministrativo incaricato. I collaboratori scolastici e i Componenti degli Organi Collegiali sono coinvolti limitatamente a quanto richiesto per lo svolgimento delle proprie funzioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi e regolamenti, per comunicazioni intercorrenti con altre strutture del sistema della P.I. o altre pubbliche amministrazioni come l'INAIL, l'A.S.L. , e la società di assicurazioni per la stipula dei contratti. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati alle ditte di trasporto a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche. Saranno comunicati, esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 196/03, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti) potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che la famiglia stessa lo richieda.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica il cui rappresentante legale è il Dirigente Scolastico che per essa esercita un potere decisionale del tutto autonomo sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi. Gli incaricati di riferimento, per la gestione dei dati degli alunni di ogni plesso, sono tutti gli insegnanti dei plessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Relativamente ai suoi dati potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8-9-10 del D.Lgs 196/03 e del Regolamento emanato dal Ministero Pubblica Istruzione in attuazione dell'art. 20 e 21 del D.Lvo 30 giugno 2003, n. 96.

APPENDICE RELATIVA AI DATI PERSONALI "SENSIBILI O GIUDIZIARI " PIU' RICORRENTI" I dati personali qualificati dal D.Lgs 196/03 come 'sensibili': sono quelli tassativamente indicati nell'art. 4) idonei a rivelare: l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, l'adesione a sindacati, l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute, la vita sessuale.

I dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con il riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite e se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e R.M. 7.12.2006, n. 305)

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma*

Firma* :

*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)
- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

San Canzian d'Isonzo,